



Contacts

UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

Collège SSH

Sciences Sociales et Humanités

Bâtiment droit, économie, gestion

Avenue du Doyen Poplawski

BP 1633 - 64016 Pau Cedex

du-magt@univ-pau.fr

05 59 40 80 82

Responsables pédagogiques

Hubert ALCARAZ

Professeur de Droit public - UPPA

Séverine FORT

Responsable de Pôle Missions

temporaires - CDG64

metiers-territoriaux@cdg-64.fr

Accès à la formation

Candidature

- Déposer une lettre de motivation et un CV avant l'entretien de sélection, sur la plateforme eCandidat : <https://ecandidat.univ-pau.fr>
- Entretiens de sélection le 18 juin, 7 juillet et 28 août 2025
- Début des cours : 4 septembre 2025.
- L'inscription définitive se déroulera au Collège SSH de Pau pour les candidats sélectionnés.

Alternance

La formation offre une modalité spécifique pour 10 demandeurs d'emploi, sous le statut de stagiaire de la formation professionnelle, avec un financement assuré par la Région Nouvelle-Aquitaine.

Organisation du parcours :

- immersion en collectivité, en binôme, les lundis, mardis et mercredis,
- cours au Collège SSH les jeudis et vendredis.

Financement

Pour les financements par un employeur public ou privé, rapprochez-vous du service DFTLV (Formation continue, apprentissage, reprise d'études, VAE) : 05 59 40 78 88 - accueil.forco@univ-pau.fr

Personnes en situation de handicap

L'équipe de la "Mission Handicap" vous accompagne tout au long de vos études supérieures : 05 59 40 79 00 - handi@univ-pau.fr



Métiers de l'administration générale territoriale

DU
DEVENIR
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE
OU GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Conception : Direction de la communication - Impression : Centre de reprographie - UPPA - Juin 2025



<https://formation.univ-pau.fr/cpca>

Présentation

Le Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale répond aux besoins croissants de recrutement sur des postes de secrétaires généraux de mairie et de gestionnaires administratifs au sein des collectivités de moins de 5 000 habitants, dans le bassin des Pays de l'Adour.

Face à la diversité des compétences exigées et aux départs en retraite à venir, ce diplôme vise à former des professionnels qualifiés, capables d'occuper rapidement des fonctions opérationnelles en tant que rédacteurs territoriaux. Il leur permet d'acquérir les savoirs et savoir-faire nécessaires pour relever les défis de l'administration locale avec efficacité.

Publics visés

- Étudiants (Bac + 2 minimum).
- Demandeurs d'emploi et salariés du secteur privé en reconversion professionnelle (expérience professionnelle ou Bac + 2).
- Agents territoriaux en poste.

* Sous réserve de satisfaire les conditions d'accès au concours externe de rédacteur territorial

Objectifs

- Former aux métiers de secrétaire général de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales de moins de 5 000 habitants (80 % de la formation).
- Préparer au concours externe de rédacteur territorial, catégorie B (20 % de la formation).

Finalité professionnelle

- **Accéder rapidement à un emploi en collectivité** : 96 % des diplômés occupent un poste de secrétaire général de mairie ou de gestionnaire administratif en tant que rédacteurs territoriaux, dans les 6 mois suivant la formation (après obtention du concours).
- **Développer une première expérience professionnelle** grâce aux missions temporaires proposées par les CDG du bassin des Pays de l'Adour, un véritable tremplin vers un emploi pérenne.
- **Être recruté en tant qu'agent contractuel** dans les communes de moins de 1 000 habitants sur des postes de secrétariat général de mairie, conformément à la réglementation en vigueur.

Lieu et période de la formation

Les cours se déroulent sur le campus de Pau de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour dans le bâtiment droit, économie, gestion.

Formation aux métiers	Septembre 2025 à juin 2026	Cours les jeudis et vendredis
Préparation au concours	D'octobre 2026 à juin 2027	Cours le samedi

Les écrits de rédacteur auront lieu en octobre 2027 et les épreuves orales au 1^{er} trimestre 2028

Programme de la formation

396 h de formation théorique et pratique et 150 heures de stage

Formation aux métiers

UE 1 - Le cadre général de l'action administrative territoriale

- Introduction au droit des collectivités territoriales
- Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales
- Les grands principes de l'action des collectivités territoriales

UE 2 - Les moyens de l'action administrative territoriale

- Les moyens humains - la Fonction Publique Territoriale
- Les moyens financiers
- Les moyens matériels

UE 3 - Les principaux domaines de l'action administrative territoriale

- Les services déconcentrés de la commune
- L'urbanisme et les affaires foncières
- L'action sociale
- Le développement économique local (notions)

UE 4 - L'exercice professionnel

- Le fonctionnement interne de la collectivité
- Les principes déontologiques
- La méthodologie professionnelle
- Stage

Préparation au concours de rédacteur territorial

UE 5 - La préparation aux épreuves d'admissibilité

- Des réponses à une série de questions
- La note de synthèse

UE 6 - La préparation à l'épreuve d'admission

- Méthodologie de l'épreuve d'admission
- Entraînement à l'épreuve orale

Atouts de la formation

- **Un enseignement alliant théorie et pratique**, dispensé par des universitaires et des professionnels territoriaux, pour une approche complète du métier.
- **Un module dédié à l'exercice professionnel**, permettant aux étudiants de se préparer concrètement aux réalités du terrain.
- **Un stage en collectivité** d'au moins un mois, avec, si besoin, le soutien des CDG partenaires, offrant une première expérience immersive.
- **Un accompagnement personnalisé**, avec un suivi régulier et un soutien à la recherche d'emploi assuré par les partenaires du diplôme.